



# NOTE DE CADRAGE 2026

## SUBVENTIONS « PROJET SPORTIF FÉDÉRAL » (PSF)

<b>1 - Éléments de contexte : La FNSMR est chargée par l'Agence Nationale du Sport (ANS) d'assurer la gestion de l'enveloppe territoriale (PSF).....</b>	<b>3</b>
<b>2 – Orientations et priorités pour la campagne 2026.....</b>	<b>4</b>
Attention particulière & recommandation.....	4
<b>Orientations fédérales.....</b>	<b>5</b>
<b>3 – Calendrier &amp; temps forts.....</b>	<b>6</b>
<b>4 – Conditions d'éligibilité.....</b>	<b>7</b>
Dossiers de subventions PSF.....	7
Outils Territoires Carencés.....	8
Audits et contrôles ANS.....	8
Critères d'éligibilités.....	9
Projets exclus.....	9
<b>5- Critères de refus.....</b>	<b>10</b>
Critères de refus.....	10
Point d'attention de la recevabilité à l'instruction des dossiers.....	11
<b>6- Critères d'attribution.....</b>	<b>11</b>
<b>7 – Procédure de demandes de subventions.....</b>	<b>12</b>
Liste des codes à utiliser dans le « Compte Asso ».....	13
<b>8 – Processus d'instruction des dossiers.....</b>	<b>14</b>
<b>9 – Bilan et évaluation des actions subventionnées 2026.....</b>	<b>14</b>
<b>10 – Promotion des actions subventionnées.....</b>	<b>15</b>
<b>11 – Stratégie fédérale en faveur de l'emploi.....</b>	<b>15</b>
<b>12 – Contacts.....</b>	<b>15</b>
<b>13 – Annexes.....</b>	<b>15</b>
<b>14 – Documents utiles.....</b>	<b>16</b>
ANNEXE 1 : ÉTAPES DES DEMANDES DE SUBVENTIONS ANS.....	17
ANNEXE 2 : FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ).....	18
ANNEXE 3 : PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE DANS COMPTE ASSO À LA DEMANDE.....	19

## 1 - Eléments de contexte : La FNSMR est chargée par l'Agence Nationale du Sport (ANS) d'assurer la gestion de l'enveloppe territoriale (PSF).

L'Agence nationale du Sport (ANS) confie, depuis plusieurs années, à la Fédération Nationale du Sport en Milieu Rural la gestion et le déploiement de la campagne Projet Sportif Fédéral. La FNSMR a pour mission d'instruire les dossiers de demandes de subventions et de proposer une répartition financière auprès de l'Agence Nationale du Sport.

L'objectif général des subventions PSF reste identique, c'est-à-dire accompagner les structures dans leurs projets pour concrétiser des actions de développement ambitieuses et cohérentes avec le projet de la fédération. Le PSF ne finance pas le fonctionnement mais aide à financer vos projets.

L'Olympiade 2025-2028 s'inscrit dans une dynamique exceptionnelle pour le sport français, avec en ligne de mire les Jeux Olympiques et Paralympiques de Los Angeles en 2028 et la perspective des Jeux Olympiques et Paralympiques d'hiver 2030 dans les Alpes françaises. Au-delà de ces grands rendez-vous internationaux, cette période doit avant tout contribuer à renforcer l'accès à la pratique sportive pour toutes et tous et faire progresser durablement le nombre de pratiquants sur l'ensemble du territoire.

**Dans un contexte politique, économique tendu, les arbitrages ont pris du retard, néanmoins l'Agence Nationale du Sport a réussi à maintenir un budget constant pour 2026, répercuté sur chaque Fédérations. Ainsi c'est avec la même enveloppe que 2025, que la FNSMR devra arbitrer les dossiers, malgré une augmentation notable du nombre d'associations et de licenciés.**

Les PSF participent ainsi à la mise en oeuvre des grandes priorités nationales notamment **le développement de la pratique féminine, le déploiement de la stratégie nationale sport-santé et sport et handicap**. Par ailleurs, l'objectif final de l'ANS de réserver au moins 50% de la part territoriale aux clubs reste plus que jamais d'actualité. Nous serons vigilants à maintenir ce seuil de 50 % de l'enveloppe globale à destination de nos clubs, seuil déjà atteint depuis 2023 et en constante augmentation.

Afin de **lutter contre la dispersion des dossiers**, de nouvelles contraintes sont imposées par l'Agence Nationale du Sport pour cette campagne.

En 2026, la FNSMR souhaite s'inscrire dans la continuité, en valorisant l'implication des associations et des comités, et ce, dans une logique de déclinaison de ses orientations dans les territoires.

**La note de cadrage pour cette campagne 2026 de subventions que nous vous proposons ici a pour objet de vous présenter les modalités, la procédure et le calendrier de sollicitation des fonds liés à cette enveloppe.**

## 2 – Orientations et priorités pour la campagne 2026

Les grandes orientations de l'Agence Nationale du Sport pour 2026 sont :

- La féminisation de la pratique sportive, de l'accès aux responsabilités et de l'encadrement
- L'inclusion par le sport
  - Le développement des actions en faveur de la pratique parasport
  - Le développement des actions en faveur des personnes éloignées de la pratique
- La promotion des actions en faveur du sport santé
- L'atténuation des impacts des pratiques sportives sur l'environnement et de leur adaptation au changement climatique
- La lutte contre toutes les formes de violences dans le sport
- L'accession territoriale au sport de haut niveau

### Attention particulière & recommandation

**Les dossiers et actions en faveur de la féminisation et du parasport sont à encourager.**

Il vous convient de sélectionner lors de votre dépôt dans le Compte Asso, le bon bénéficiaire.

**Si le projet est composé d'un public à majorité féminine, c'est que la proportion du public féminin dépasse les 60%.** Un projet est considéré comme mixte lorsque la composition des bénéficiaires est plutôt paritaire et pas que les 2 genres sont présents.

Avec 64% de licenciés féminines, la Fédération présume recevoir de nombreux projets à majorité féminine pour cette campagne PSF.

De même **pour la validité du public, si le projet est à destination des personnes en situation de handicap (même si des valides font également partie des bénéficiaires).**

**Merci de sélectionner le bon public.**

**En 2026, la Fédération souhaite elle aussi mettre l'accent sur l'inclusion du public handicap.**

L'Agence Nationale du Sport attend aussi **une meilleure direction des crédits en faveur des territoires carencés** (Ruraux : FFR, ZRR, Contrat de ruralité, Bassins de vie ruraux.).

Nous vous conseillons de bien choisir dans Le Compte Asso, la bonne zone territoriale de votre projet, sachant que vous pouvez prendre référence sur le siège social, l'équipement ou le lieu de réalisation de l'action.

## Orientations fédérales

Développement de la pratique	
<b>Animation territoriale de proximité, maillage et Itinérance</b>	Promouvoir et développer les animations sportives de proximité (événements locaux, compétitions, rencontres inter-villages, etc.). Encourager l'organisation d'événements structurants. Augmenter l'offre sportive en milieu rural et dans les zones fragiles Valorisation de l'identité rurale et du rayonnement territorial via les jeux traditionnels.
<b>Inclusion, Mixité et Lien Social</b>	Actions vers des publics éloignés de la pratique sportive (public féminin / sénior / jeunes / handicapé). Développer des actions spécifiques d'insertion sociale par le sport pour des publics en difficulté. Encourager les initiatives favorisant la mixité sociale et générationnelle
<b>Innovation et Nouvelles Pratiques</b>	Actions porteuses de développement pour la structure et son fonctionnement et/ou innovantes pour un territoire.

Promotion du sport santé	
<b>Sport-Santé Bien-être et Lutte contre la sédentarité</b>	Actions visant à favoriser la pratique des activités physiques et sportives pour préserver et améliorer le bien-être (prévention primaire) Structuration de l'offre sport loisir vers une offre sport-santé pour lutter activement contre la sédentarité. Lutter activement contre la sédentarité par le développement d'activités physiques adaptées et régulières
<b>Activité Physique Adapté</b>	Actions visant à favoriser la pratique des activités physiques et sportives pour préserver et améliorer la santé (prévention secondaire et tertiaire). Professionnalisation du réseau via des labels et des partenariats avec les structures de santé locales. Renforcer et élargir l'itinérance des activités physiques adaptées.

Vous retrouverez des explications complémentaires sur le cadre des [actions Sport Santé dans un document complémentaire](#) de l'Agence Nationale du Sport.

Développement de l'éthique et de la citoyenneté	
<b>Transition Écologique et RSO</b>	Actions en faveur du développement durable. Mise en conformité avec les enjeux climatiques, engagements éco-responsables et événements durables. Généraliser l'organisation d'événements fédéraux intégrant des pratiques éco-responsables (réduction des déchets, promotion des mobilités douces, etc.)
<b>Éthique, Intégrité et Prévention</b>	Actions en faveur de la prévention et l'éthique citoyenne. Renforcement de la lutte contre les violences (sexistes, sexuelles) et les discriminations dans le milieu rural.
<b>Vie Associative et Engagement Bénévolat</b>	Faciliter et former aux fondamentaux de la gestion associative, de la gouvernance et des responsabilités des encadrants bénévoles et dirigeants.

Les actions des associations doivent pouvoir s'inscrire comme déclinaison du [projet fédéral](#) (PSF)

### 3 – Calendrier & temps forts

Dates - Période	Actions
<b>À partir du 22 avril 2026</b>	Début de la campagne PSF 2026. Ouverture du Compte Asso pour saisir les demandes de subventions en ligne.
<b>17 mai 2026</b>	Fin de la campagne PSF, fermeture du Compte Asso. Passé cette date, il ne sera plus possible de déposer de dossier.
<b>du 22 mai à début juin 2026</b>	Avis des comités, phase d'instruction administrative et première phase d'instruction et d'attribution.
<b>de juin 2026 à début juillet</b>	Seconde phase d'instruction et d'attribution. Harmonisation et ajustements.
<b>À partir de début juillet</b>	Transmission de la proposition de répartition à l'Agence Nationale du Sport.
<b>Été 2026</b>	Notification des décisions aux associations. Mise en paiement des subventions et envoi des notifications par l'Agence Nationale du Sport.
<b>dans les six mois suivant la réalisation des actions</b>	Retour du compte-rendu de(es) l'action(s) sur le Compte Asso.

## 4 – Conditions d'éligibilité

Dossiers de subventions PSF	
<b>Comités</b>	<b>1 dossier 2 Actions maximums</b>
<b>Associations</b>	<b>1 dossier 2 Actions maximums</b>
<b>Seuils minimums</b>	<p><b>Le seuil minimum d'aide financière pour un bénéficiaire et par exercice s'élève à 1 500 € par dossier. Ce seuil est abaissé à 1 000 € pour les actions visant des territoires carencés prioritaires ruraux</b></p> <p>Seuils minimums par actions en fonction du territoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une subvention de 1 500 € permettra de financer 1 action à 1 500 € ou 2 actions à 750 €</li> <li>- une subvention de 1 000 € permettra de financer 1 action à 1 000 € ou 2 actions à 500 €</li> </ul>
<b>Montant subventionnable</b>	<p>Pour 2026, la Fédération a fixé le montant de l'aide financière à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70% maximum du budget total de l'action pour les associations sportives</li> <li>- 50% maximum du budget total de l'action pour les comités</li> </ul>
<b>Territoires carencés prioritaires</b>	<p>Territoires considérés comme carencés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● France Ruralités Revitalisation (FRR)</li> <li>● Zones de revitalisation rurale (ZRR)</li> <li>● Intercommunalités inscrites dans un contrat de relance et de transition écologique rural (CRTE)</li> <li>● Bassin de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR,</li> </ul> <p>Prise en compte du territoire prioritaire si :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le siège social des structures se situe dans ces territoires prioritaires</li> <li>- l'action vise des publics résidant dans ces territoires prioritaires,</li> <li>- l'équipement sportif (gymnase, plateau sportif, ...) support à l'action se situe dans ces territoires prioritaires</li> </ul>

Vous trouverez ci-dessous des outils pour identifier les territoires de références. Nous vous conseillons de valoriser vos territoires ruraux.

Outils Territoires Carencés	
FRR / ZRR Bassins de vie ZRR	<a href="#">Simulateur FRR</a> <a href="#">Carte FRR / ZRR</a>
Intercommunalités CRTE	<a href="#">Liste Intercommunalités CRTE</a>
QPV	<a href="#">Simulateur QPV</a>

**Les actions financées par la campagne PSF 2026 devront impérativement débuter en 2026.** Leur réalisation (date de début et de fin) devra se tenir dans une période allant du 01/01/2026 au 30/06/2027, date à laquelle le compte rendu financier de l'action doit être obligatoirement télétransmis.

Il n'est **pas possible de mutualiser** des dossiers de demande pour le compte de plusieurs structures. Chaque demande doit être faite pour un projet concernant sa propre structure et le reversement de subvention est interdit.

Les subventions PSF concernent des **subventions de projets, d'actions avec un intitulé précis, des objectifs et des résultats attendus**. Il n'est donc pas possible de déposer une simple demande de subvention de fonctionnement de la structure.

Les subventions PSF n'ont **pas vocation à financer l'investissement matériel**. Seule l'acquisition de petits matériels (montant inférieur à 500 € HT unitaire) et qui s'inscrit dans le cadre d'un projet plus global d'animation peut faire l'objet d'une demande de subvention. **L'investissement de matériel ne correspond pas à un projet sportif.**

Les aides à l'emploi et à l'apprentissage restent du ressort des services déconcentrés de l'Etat en charge de la politique sportive (PST). Vos demandes concernant ces actions doivent être présentées selon les modalités et dates de campagne fixées par votre DRAJES (Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et au sport). De même, il est nécessaire de différencier les projets sportifs fédéraux des appels à projets et des dispositifs des projets sportifs territoriaux tel que le Savoir Rouler à Vélo, Savoir Nager, etc. **Une action dédiée et ciblée au titre des PST, ne pourra être financée au titre des PSF.** [Pour plus d'informations sur les autres aides de l'ANS, cliquez ici.](#)

Pour les clubs à multi-affiliations, les projets présentés devront obligatoirement être différents de ceux présentés auprès de(s) autre(s) fédération(s). Ils ne peuvent pas demander une subvention à leurs différentes fédérations de tutelle pour un même projet.

Les crédits alloués dans le cadre des projets sportifs fédéraux ne peuvent en aucun cas financer des initiatives sur le temps scolaire s'inscrivant dans les programmes.

Audits et contrôles ANS
<p>Cette année, l'ANS, les services déconcentrés (DRAJES, SDJES) et les fédérations mettront en oeuvre une stratégie d'audit afin d'identifier les doublons de subventions pour une même action.</p> <p>L'audit concerne les projets doublement financés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Via les multi-affiliations (même projet déposé dans plusieurs PSF de fédérations)</li><li>• Via les multi-dispositifs (même projet déposé au titre du PST / PSF / Appels à projets publics)</li></ul>

Critères d'éligibilités	
<b>Statut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être une association affiliée à la Fédération Nationale du Sport en Milieu Rural</li> </ul>
<b>Obligations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les obligations fédérales statutaires et réglementaires</li> <li>• Souscrire au Contrat d'Engagement Républicain</li> </ul>
<b>Licence &amp; Affiliation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être à jour de ses règlements d'affiliations</li> <li>• Être une association <b>d'au moins 10 licenciés FNSMR</b></li> </ul>
<b>Respect du cadre administratif &amp; financier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter une demande remplissant les conditions minimales de subventions</li> <li>• Le budget global de l'action doit être équilibré</li> <li>• Être en capacité de fournir toutes les pièces justificatives demandées sur le Compte Asso</li> <li>• Fournir le compte rendu des actions soutenues en 2025 dans le cas d'une nouvelle demande (à saisir sur le Compte Asso)</li> </ul>
<b>Respect du cadre fédéral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déposer au maximum 2 actions sur les orientations fédérales par structure</li> <li>• Présenter une demande remplissant les conditions minimales de subventions</li> <li>• Le budget global de l'action doit être équilibré</li> </ul>

Dans le cadre de l'articulation avec les projets nationaux et les aides fédérales internes de la FNSMR, certains projets ne rentrent pas dans les orientations et les conditions d'éligibilités formulées. Vous trouverez ci-dessous les actions exclues d'un financement PSF :

Projets exclus	Commentaire FNSMR
<b>Création / Montage d'un Mobil'Sport</b>	Pas un projet. Réservé aux Comités. Soutien par la FNSMR pour l'investissement et fonctionnement
<b>Création / Montage d'un parcours PAPSE</b>	Pas un projet. Réservé aux Comités. Soutien par la FNSMR pour l'investissement
<b>Organisation d'une Coupe de France, d'un Critérium National, d'une compétition nationale soutenue FNSMR</b>	Soutien déjà effectué par la FNSMR sur les aides aux compétitions nationales ou aides sur actions fédérales
<b>Organisation de Brevets Fédéraux FNSMR</b>	Soutien déjà effectué par la FNSMR sur les aides sur actions fédérales

<b>Achat de Matériel Comités / Associations</b>	Pas un projet. Pour les comités, soutien possible sur les aides sur actions fédérales. Pour les associations, certains comités accompagnent.
<b>Frais de déplacements Compétitions</b>	Soutien déjà effectué par la FNSMR sur les aides sur aux compétitions nationales
<b>Action PST (Savoir Nager, Savoir Rouler à Vélo,...)</b>	Soutien déjà effectué par l'ANS

L'organisation de compétitions sportives locales (championnat, concours, coupe, etc) n'est pas exclue mais il n'existe plus d'orientations fédérales spécifiques. Il est souhaité de mettre l'accent sur la compétition comme un outil de développement et pas une finalité. Sans changements, ces projets ne seront pas prioritaires.

## 5- Critères de refus

La Fédération Nationale du Sport en Milieu Rural souhaite informer les porteurs de projets sur les motifs de refus et de rejet de la commission d'instruction.

Critères de refus
● <b>Les dossiers aux informations administratives non conformes</b>
● <b>Les dossiers hors délais</b>
● <b>Les dossiers avec des documents obligatoires manquants ou pas adaptés (rapport d'activités, compte de résultat, budget prévisionnel, projet associatif). N-2 non Toléré / N-1 Toléré</b>
● <b>Les dossiers d'associations ne s'inscrivant pas dans la logique de développement fédéral (-10 licenciés)</b>
● Les dossiers hors champ de subventionnement (équipement, emploi, fonctionnement, compétitions nationales, culture, etc)
● Les dossiers incomplets ou confus (budget, description)
● Les dossiers avec des doublons de subventions ou d'actions (report, non respect de la limite d'actions)
● Les dossiers comportant des incohérences avec les capacités de l'association (humaine, matérielle, financière...)
● Les dossiers n'étant pas en lien avec les axes prioritaires mis en avant dans la note de cadrage de la fédération

## Point d'attention de la recevabilité à l'instruction des dossiers

<b>Rigueur et conformité</b>	Nous attendons des dossiers avec des pièces justificatives conformes. Il convient aussi de ne pas oublier d'actualiser les informations et pièces justificatives afin que celles-ci correspondent à 2026. Nous attendons des dossiers complets.
<b>Récurrence et reconduction</b>	Les actions recopiées, reproduites d'années en années seront également à éviter. Il est nécessaire de mettre en avant des évolutions.

**Compte tenu du contexte budgétaire, cette année les dossiers ne répondant pas aux critères d'éligibilités et de recevabilités à l'instruction, ne seront pas étudiés.**

## 6- Critères d'attribution

Les critères prioritaires d'attribution suivants ont été définis :

- Pertinence de l'action au regard des axes de développement et objectifs fédéraux
- Nombre des licenciés FNSMR de la structure
- Avis des comités (*Ratio nombre de licenciés et nombre de pratiquants au sein de l'association, pertinence de l'action,...*)
- Portée de l'action (*Public visé, nombre de pratiquants visés,...*)
- Evaluation retour des actions réalisées N-1 (*pour les reconductions d'action*)
- Cohérence budgétaire

Un regard positif sera porté pour les premiers dossiers et nouvelles actions. **Le renouvellement d'action est toujours possible, mais nous attendons une évolution significative des objectifs.** Les projets des clubs seront valorisés en fonction de la qualité des projets en eux-mêmes mais également en fonction du nombre de licenciés du club et de l'évolution de ce nombre.

L'avis des comités est également primordial dans les arbitrages. Nous insistons sur ce point, pour que chaque comité étudie les dossiers de son territoire en amont de la commission d'instruction et d'attribution des subventions. Les comités ne remplissant pas le respect de cette obligation, pourront être impactés dans le traitement des dossiers.

## 7 – Procédure de demandes de subventions

Les demandes de subventions relatives aux crédits de l'Agence Nationale du Sport dédiées au développement vers les structures de la Fédération Nationale du Sport en Milieu Rural doivent être impérativement déposées via le site "Compte Asso", service numérique unique pour les demandes de subventions des associations : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>

> Si votre association dispose déjà d'un compte sur le site « Compte Asso », vous pouvez vous y connecter directement.

> **Si votre association ne dispose pas encore d'un compte « Compte Asso », il vous appartient en premier lieu de créer un compte (et un seul compte par association : les sections ne doivent pas créer leur propre compte), avant de faire la demande de subvention sur la base de projets d'action.**

- Un courriel contenant un lien de validation de votre compte sera envoyé sur la boîte de messagerie. Il est impératif de valider votre compte dans les 24H avant de débiter la demande de subvention (attention aux indésirables ou spams) ;
- Utilisez une boîte mail générique afin que toutes les personnes susceptibles d'entreprendre les démarches de demande de subvention puissent y avoir accès.

Toute demande adressée directement à la Fédération sans passer par Le Compte Asso ne sera pas traitée.

Vous trouverez les modalités de mise en œuvre de la campagne PSF par l'agence nationale du sport [en document annexe](#).

Des manuels d'utilisation de la plateforme « Le Compte Asso » sont disponibles sur la [page dédiée de la campagne PSF 2026](#) sur le site internet de la Fédération Nationale du Sport en Milieu Rural. Nous vous conseillons de le lire dans son intégralité avant de vous connecter à Compte Asso.

***Le dépôt des dossiers est ouvert  
du 22 avril au 17 mai 2026***



## Liste des codes à utiliser dans le « Compte Asso »

La demande et le dépôt de dossier de demande de subvention est à réaliser sur le site [Le Compte Asso](#)

La saisie de ce code en début de procédure est obligatoire. L'association souhaitant demander une subvention doit utiliser le code correspondant à sa région d'appartenance.

FN Sport milieu rural - <b>Auvergne-Rhône-Alpes</b> - Projet sportif fédéral	<b>1822</b>
FN Sport milieu rural - <b>Bourgogne-Franche-Comté</b> - Projet sportif fédéral	<b>1823</b>
FN Sport milieu rural - <b>Bretagne</b> - Projet sportif fédéral	<b>1824</b>
FN Sport milieu rural - <b>Centre-Val de Loire</b> - Projet sportif fédéral	<b>1825</b>
FN Sport milieu rural - <b>Grand Est</b> - Projet sportif fédéral	<b>1826</b>
FN Sport milieu rural - <b>Hauts-de-France</b> - Projet sportif fédéral	<b>1827</b>
FN Sport milieu rural - <b>Île-de-France</b> - Projet sportif fédéral	<b>1828</b>
FN Sport milieu rural - <b>Normandie</b> - Projet sportif fédéral	<b>1829</b>
FN Sport milieu rural - <b>Nouvelle Aquitaine</b> - Projet sportif fédéral	<b>1830</b>
FN Sport milieu rural - <b>Occitanie</b> - Projet sportif fédéral	<b>1831</b>
FN Sport milieu rural - <b>Pays de la Loire</b> - Projet sportif fédéral	<b>1832</b>
FN Sport milieu rural - <b>Provence-Alpes-Côte d'Azur</b> - Projet sportif fédéral	<b>1833</b>
FN Sport milieu rural - <b>Guadeloupe</b> - Projet sportif fédéral	<b>1834</b>
FN Sport milieu rural - <b>Martinique</b> - Projet sportif fédéral	<b>1835</b>
FN Sport milieu rural - <b>Guyane</b> - Projet sportif fédéral	<b>1836</b>
FN Sport milieu rural - <b>La Réunion</b> - Projet sportif fédéral	<b>1837</b>
FN Sport milieu rural - <b>Mayotte</b> - Projet sportif fédéral	<b>1838</b>

page 8 : vous trouverez la Fédération Nationale du Sport en Milieu Rural dans la liste des "Fédérations Affinitaires"

page 9 : vous trouverez l'attestation d'affiliation de votre association dans Gestaffil au niveau de la page "Mon association" ou "Mon foyer" dans la colonne de droite sous la carte.

## 8 – Processus d’instruction des dossiers

- Les étapes de l’instruction :
  - o Evaluation administrative de l’éligibilité du dossier, objet (vérification des pièces) par l’équipe technique de la FNSMR ;
  - o après avis des comités départementaux et régionaux dont ils dépendent ;
  - o Evaluation du projet, émission d’un avis et proposition d’un montant d’attribution par la commission nationale d’instruction et d’attribution de tous les dossiers éligibles.
  
- Composition de la commission d’instruction et d’attribution PSF :
  - o Le Président de la FNSMR (ou son représentant) ;
  - o 2 membres du comité directeur de la FNSMR ;
  - o 2 représentants des territoires (Comité Départementaux et Régionaux) ;
  - o 2 représentants des associations locales ;
  - o 2 représentants des conseillers techniques territoriaux ;
  - o Le Directeur de la FNSMR (ou son représentant).

Sa composition traduit la volonté d’appliquer une juste représentativité de notre organisation.

Les prérogatives de la commission d’instruction et d’attribution PSF :

- Pilote le dispositif en relation avec l’Agence nationale du sport ;
- Définis, annuellement, une note d’orientation qui décline le projet sportif fédéral et précise les priorités de mise en œuvre pour l’année concernée ;
- Détermine les procédures, le calendrier et les outils de mise en œuvre du dispositif ;
- Délimite, instruit, et arbitre au regard des crédits qui lui sont délégués, les projets qui lui sont proposés par les territoires ;
- Transmets à l’Agence nationale du sport, l’ensemble des propositions d’accompagnement financier des projets des clubs et territoires ;
- Évalue les justifications des comptes rendus de subventions.

Compléments d’information :

*Les membres de la commission nationale d’attribution sont tenus à la confidentialité et doivent faire preuve de neutralité et d’objectivité ; ils ne peuvent participer à l’évaluation des éventuels dossiers déposés par la ou les structures dont ils sont membres.*

*Le référent développement de l’Agence Nationale du Sport, peut assister aux commissions en qualité d’observateur.*

## 9 – Bilan et évaluation des actions subventionnées 2026

Les associations et structures territoriales devront dans les six mois suivant la réalisation des actions ou, **au plus tard, le 30 juin 2027, fournir les comptes rendus des actions financées** (via le compte asso et la saisie des formulaires comptes rendus des actions financées selon le CERFA 15059\*02) **appuyés des pièces complémentaires** : revue de presse, reportage photo / vidéo, bilan plus spécifique par orientation...

Cette procédure est également valable pour les associations qui ne renouvelleraient pas leur demande de subvention en année N+1.

La FNSMR analysera l’ensemble des comptes rendus. Dans l’hypothèse où la ou les action(s) pour la(les)quelle(s) une structure a reçu une subvention n’aurai(en)t pas été réalisée(s) ou l’aurai(en)t été dans

un objet autre que celui développé dans la demande de subvention, **l'Agence Nationale du Sport sera susceptible de demander un reversement de la somme.**

Concernant l'évaluation cette année des projets de la campagne 2025, merci de vous référer à [la note spécifique compte-rendu](#).

## 10 – Promotion des actions subventionnées

Toute communication ou publication relative aux actions subventionnées devra faire apparaître [le logo de l'Agence nationale du Sport](#) et de celui [du ministère des Sports et des Jeux olympiques et paralympiques](#) et de [la Fédération Nationale du Sport en Milieu Rural](#). L'Agence nationale du Sport, et la Fédération pourront mettre en valeur et valoriser sur les réseaux sociaux, et autres médias, les actions les plus exemplaires.

## 11 – Stratégie fédérale en faveur de l'emploi

La FNSMR appuiera en priorité les demandes :

- pour les emplois têtes de réseau des comités départementaux et régionaux (type agents de développement)
- pour les emplois permettant de mettre en œuvre les actions prioritaires du projet sportif (animateur Mobil'sport, Mobil'forme, etc)
- pour accompagner la pérennisation des emplois en cours
- pour le développement d'emploi mutualisé (comité départemental et régional, comité et association)

La présente note de cadrage pourra être transmise aux référents « emploi » de l'Agence dans les régions afin de croiser les stratégies fédérales et demandes locales de financement. Nous vous invitons à nous informer de tout projet de professionnalisation en amont de votre demande.

## 12 – Contacts

Fédération Nationale du Sport en Milieu Rural : Guillaume Gicquel - 09 72 29 09 72 - [psf@sportrural.fr](mailto:psf@sportrural.fr)

Les comités et la FNSMR restent à la disposition des associations pour tout accompagnement : montage de dossier, utilisation de Compte Asso.

Coordonnées des comités : <https://www.fnsmr.org/contact>

## 13 – Annexes

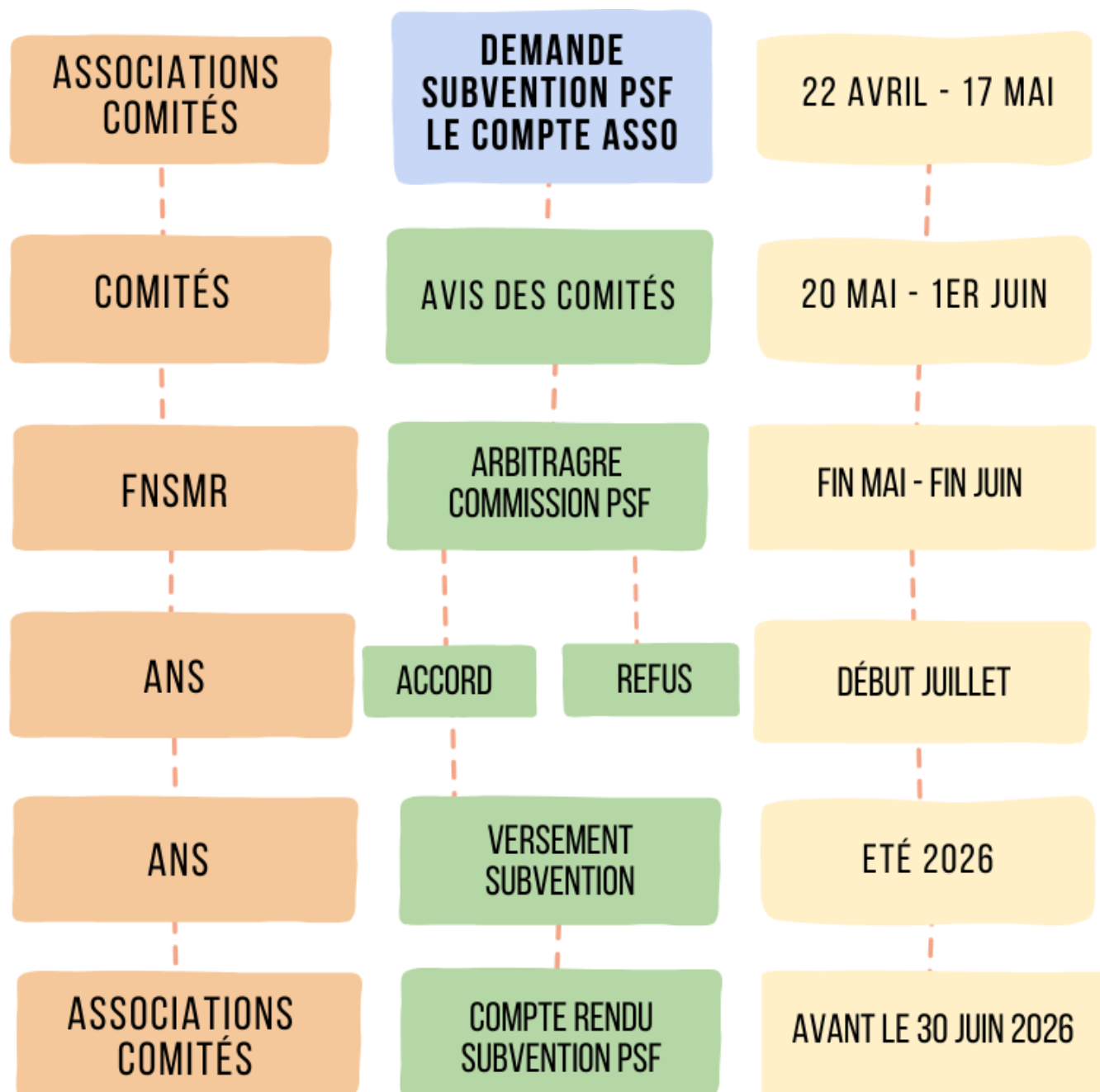
- [Étapes des demandes de subventions ANS](#)
- [Tableau de Foire Aux Questions \(FAQ\)](#)
- [Pièces obligatoires à joindre dans Compte Asso à la demande](#)

## 14 – Documents utiles

- [Projet Sportif Fédéral de la FNSMR](#)
- [Guide FNSMR demande de subvention](#)
- [Guide d'utilisation de Compte Asso](#)
- [Modèle de Projet Associatif](#)
- [Modalité d'organisation de la campagne PSF 2026 en France](#)
- [Modalité des actions Sport-Santé](#)
- [Liste des territoires carencés](#)



## ANNEXE 1 : ÉTAPES DES DEMANDES DE SUBVENTIONS ANS



## ANNEXE 2 : FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ)

QUESTIONS	RÉPONSES
<b>Comment effectuer sa demande de subvention ?</b>	<p>Demande à réaliser via Le Compte Asso : <a href="https://lecompteasso.associations.gouv.fr">https://lecompteasso.associations.gouv.fr</a></p> <p>Pour l'utilisation optimale du Compte Asso, il est conseillé d'utiliser la dernière version des navigateurs Google Chrome ou Firefox.</p> <p>Pour plus d'informations et vous aider dans votre démarche, vous pouvez consulter <a href="#">le manuel utilisateur « Le Compte Asso »</a>.</p> <p>Seules les demandes de subvention réalisées via ce canal seront traitées</p>
<b>Comment construire son dossier de demande de subvention ?</b>	<p>Un seul dossier par structure peut être déposé mais un dossier peut contenir plusieurs actions.</p> <p>L'ajout d'action(s) sera possible tant que le dossier n'aura pas été définitivement transmis à la fédération.</p>
<b>Combien d'actions peut-on déposer dans son dossier de demande de subvention ?</b>	<p>Chaque type de structure est limité en nombre d'actions à déposer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pour les comités départementaux et régionaux : 2 actions au maximum</li> <li>● Pour les clubs : 2 actions au maximum</li> </ul>
<b>Existe-t-il un seuil minimal de financement fixé par l'Agence nationale du Sport ?</b>	<p>Le seuil minimal d'aide financière pour un bénéficiaire s'élève à 1 500€ (seuil abaissé à 1000€ pour les structures dont le siège social se situe en Zone de Revitalisation Rurale (ZRR) ou dans une commune inscrite dans un contrat de ruralité ou dans un bassin de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR).</p> <p>De plus, la subvention PSF attribuée n'excédera pas 70% du coût total du projet pour une association et 50% pour un comité.</p> <p>Par conséquent, cela signifie que le total des coûts des actions présentées doit être au minimum de 1400 € pour une association et de 2000€ pour un comité.</p> <p>Le coût de l'action ne doit pas correspondre au budget total de l'association.</p>
<b>Quels sont les éléments et documents à fournir obligatoirement lors du dépôt des demandes de subvention ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Numéro d'inscription au Répertoire National des Associations</li> <li>● Numéro de SIRET de l'association</li> <li>● Statuts</li> <li>● Liste des dirigeants</li> <li>● Rapport d'activité approuvé lors de la dernière assemblée générale</li> <li>● Comptes approuvés du dernier exercice clos</li> <li>● Budget prévisionnel annuel (pour l'année en cours)</li> <li>● RIB de l'association lisible et récent</li> <li>● Projet associatif / Plan de développement</li> </ul>
<b>En cas de problème ou de questions relatives au dossier de demande de subvention, quelles sont les modalités prévues ?</b>	<p>Des interlocuteurs fédéraux sont identifiés pour apporter les réponses aux questionnements des comités et clubs.</p> <p>Les questions seront à formuler principalement par voie électronique et à envoyer à <a href="mailto:psf@sportrural.fr">psf@sportrural.fr</a></p>
<b>Comment retrouver son numéro de RNA ?</b>	<p>Vous trouverez le n° RNA de votre association sur le récépissé de création ou de dernière modification qui vous a été remis par le greffe des associations suite à la création ou la modification de votre association. Le format du n° RNA : après le « W », on doit trouver 9 chiffres.</p>
<b>Comment retrouver son numéro de SIREN ?</b>	<p>Rendez-vous sur le site <a href="https://www.sirene.fr/sirene/public/recherche">https://www.sirene.fr/sirene/public/recherche</a> et faite une recherche en précisant au minimum le nom de votre association. Pour information, si vous n'avez pas de N° de SIREN vous pouvez faire la demande via le compte asso.</p>

## ANNEXE 3 : PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE DANS COMPTE ASSO À LA DEMANDE

Dans Le Compte Asso, la taille maximale acceptée est de 10 Mo par pièce.  
Les formats acceptés sont : doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, jpg, jpeg, pdf et zip

Pour toutes les demandes, munissez-vous au préalable de votre :

- ❑ numéro **SIRET** : identifiant numérique composé de 14 chiffres (extension du N° de SIREN par l'ajout de 5 chiffres) ;
- ❑ numéro **RNA** : identifiant numérique composé d'un W suivi de 9 chiffres. Il peut être demandé à la préfecture (sauf pour les associations d'Alsace-Moselle).

### Pièces à joindre à votre dossier :

- ❑ **un exemplaire des statuts** déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt éventuel d'une demande initiale (éléments éventuellement récupérés du greffe des associations déjà présents dans l'application);
- ❑ **la liste des dirigeants (personnes chargées de l'administration de l'association)** régulièrement déclarée si elle a été modifiée depuis le dépôt éventuel d'une demande initiale (éléments éventuellement récupérés du greffe des associations déjà présents dans l'application);
- ❑ le plus récent **rapport d'activité** approuvé;
- ❑ le dernier **budget prévisionnel** annuel approuvé;
- ❑ les **comptes annuels approuvés** du dernier exercice clos :  
Le compte de résultat comporte la liste de toutes les recettes (produits) et de toutes les dépenses (charges) de l'association enregistrés au cours de l'exercice comptable;
- ❑ le **bilan annuel financier** du dernier exercice clos :  
Le bilan financier se compose de l'actif (ensemble des biens dont l'association est propriétaire) et le passif (les différentes sources de financement de l'association, essentiellement son épargne et ses dettes);
- ❑ un **relevé d'identité bancaire** au nom de l'association (et non au nom du président ou de la présidente ou de la section), portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET;
- ❑ le **projet associatif**; (pour les associations n'ayant pas encore de projet, nous vous proposons [un modèle](#))
- ❑ si la démarche n'est pas réalisée par le représentant légal de l'association, le **pouvoir** donné par ce dernier;
- ❑ le **rapport du commissaire aux comptes** pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000€ de dons ou de subventions.
- ❑ le **compte-rendu financier** des actions menées pour les associations ayant bénéficié d'une subvention au titre du PSF l'année précédente. Celui-ci est automatiquement importé dans le cas d'un renouvellement de subvention et lors d'une